

Daha detaylı bilgilendirme için lütfen ilgili görsel ikonlara tıklayınız!

FUAR ALANI **ETKİNLİK**
TAKVİMİ



WEB
SİTESİ



STAND
HİZMETLERİ



KURALLAR &
MEVZUAT



İLETİŞİM



8. AKILLI ŞEBEKELER
VE ŞEHİRLER KONGRESİ VE FUARI 08 - 09 NİSAN 2020



**LÜTFİ KIRDAR ULUSLARARASI
KONGRE VE FUAR MERKEZİ**

Harbiye, Gümüş Cad. No:4, Şişli - İstanbul / Türkiye



**LÜTFİ KIRDAR ULUSLARARASI
KONGRE VE FUAR MERKEZİ**

Harbiye, Gümüş Cad. No:4, Şişli - İstanbul / Türkiye

WASTE



KURULUM

07 NİSAN 2020 : 09.00 - 23.00

SOLID
WASTE



POLLUTION

ENERGY
MANAGEMENT

FUAR TARİHLERİ (Ziyaretçi Saatleri)

08 - 09 Nisan 2020 : 09.00 - 18.00

DRINKING
WATER



SÖKÜM / YIKIM

09 NİSAN 2020 : 18.00 - 23.00

ETKİNLİK TAKVİMİ

WASTE
WATER



DRINKING
WATER



SOLID

MODÜLER STANDLI KATILIM



STAND HİZMETLERİ



MODÜLER STANDLI KATILIM

Expotim tarafından verilecek ekipmanlar ve hizmetler;

- ❖ Alüminyum bölmeli panellerden oluşan stant,
- ❖ Stant kurulumu, zemin halı kaplaması, elektrik ve aydınlatma bağlantıları,
- ❖ Her 3m² için 100 Watt aydınlatma armatürü
- ❖ Alınlık yazısı,
- ❖ Her standda bir adet masa ve 3 adet standart sandalye,
- ❖ 1 adet çöp kutusu, 1 adet karşılama masası verilecektir,

STAND HİZMETLERİ



WASTE
WATER

SOLID
WASTE

STANDSIZ KATILIM

Sothis Mimarlık A. Ş. tüm katılımcılarımızın isteklerine uygun yaratıcı ve modüler stand tasarım ve uygulama hizmetlerini kiralık, satılık veya birden fazla fuarda kullanabilme imkânı gibi pek çok farklı alternatif de sunarak bedeli karşılığında yerine getirmektedir.

DRINKING
WATER



Hüseyin SATILMIŞ
huseyin@sothismimarlik.com
+90 541 573 90 02

STAND HİZMETLERİ



STANDSIZ KATILIM

Özel Stant Tasarım ve Uygulama:

❖ Son Başvuru Tarihi: **1 Nisan 2020**

Teknik Servis Ofisi:

❖ Teknik konularla ilgili olarak alan içerisinde, aşağıda iletişim bilgileri yer alan yetkilimizle iletişime geçebilirsiniz.

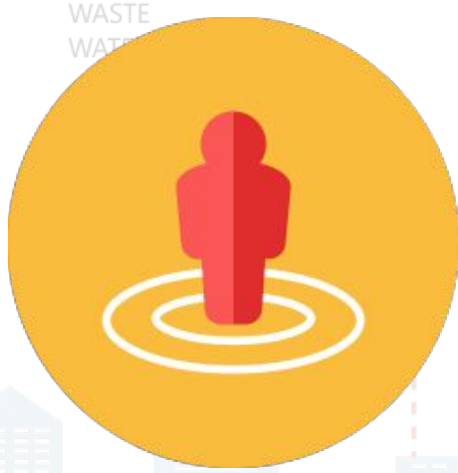
Said Hacıoğlu

Operasyon Uzmanı

+90 212 356 00 56

said.hacioglu@expotim.com.tr

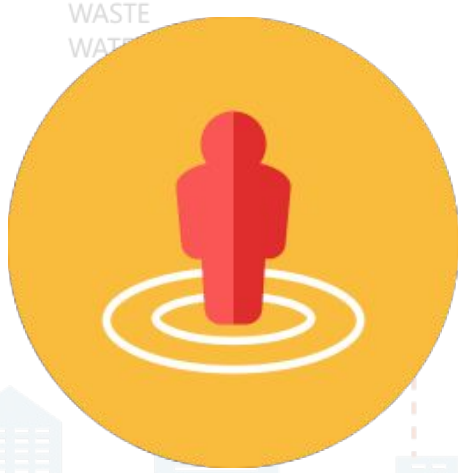
STAND HİZMETLERİ



Standart – Modüler Stand kurulumu

- ❖ Standlı katılım sözleşmesi dâhilinde alüminyum profiller ve benzeri bölme elemanlarından oluşan, aşağıda krokisi bulunan stand konstrüksiyonu mevcuttur.
- ❖ Standlar alüminyum kiriş, dikme ve melamin kaplı sunta panellerle inşa edilmektedir.
- ❖ Aydınlatma amacı ile her 3 metrekare de 1 adet 100 W spot tavan profillerine bağlanmaktadır. Her standta firmanın adı ve stand numarası alın yazısı olarak yer almaktadır.

KURALLAR & MEVZUAT



Ekstra Malzeme ve Hizmet Satışı

❖ Sergi öncesi veya sergi alanında ihtiyaç duyacağınız tüm malzeme ve hizmetler Ekstra Malzeme ve Hizmet Satış bölümü tarafından karşılanacaktır. Ekstra malzeme ve hizmetleri, ilgili formları doldurarak talep edebilirsiniz. Bölümümüz sergi alanında katılımcılarımızın çalışmalarını kolaylaştırmak ve hızlandırmak için sergi öncesi ve esnasında satış dışı teknik destek sunmaktadır. Ekstra malzeme talep formu katılımcı kılavuzunda yer almaktadır

KURALLAR & MEVZUAT



Ekstra Hizmetler ve Malzemeler

❖ Tüm teknik donanımlar, malzemeler ve stant eşyaları sergi boyunca belli bir kiralama esasına bağlıdır. Donanımlar daimi olarak organizasyonun malıdır. Zarar görmüş ya da kaybedilmiş donanımlar katılımcıya fatura edilecektir.

❖ Tüm stant ekstra hizmet ve malzeme siparişleriniz için sergi giriş ve yerleşme başlangıcından önce yapacağınız başvurular hem malzeme temininde öncelik, hem de indirimli fiyatlardan yararlanmanızı sağlayacaktır.

KURALLAR & MEVZUAT

Özel Dekorasyonlar

- ❖ Sergiye özel dekorasyonlu stant ile katılmayı tercih eden katılımcı firmaya stant alanı boş olarak teslim edilir.
- ❖ Özel dekorasyonlu stantların yüksekliği B5 katı için özel dekorasyonlu stantlı katılım yapacak olan katılımcıların mutlaka fuar alanındaki yerini kendileri teftiş etmeleri önerilmektedir.
- ❖ Özel dekorasyon stant içi temizliği katılımcıya aittir.
- ❖ Özel dekorasyon ile katılım yapan katılımcılarımızın stant yükseklikleri max : 4 metredir. Net ölçüler için lütfen operasyon yetkilisine danışınız.
- ❖ Toplama & Boşaltma Esnasında katılımcılardan öncelikle istenen stant ve stant alanlarının sergi sonu terk etmeden temiz bırakılmalıdır.
- ❖ Katılımcının özel dekorasyonlu stant ile sergiye katılmak istemesi durumunda stant projesini sergi başlangıç tarihinden en geç 30 Mart 2018 tarihine kadar yerleşim, planlama ve organizasyon birimine onaylatması gerekmektedir.
- ❖ Özel dekorasyon ile katılacak olan katılımcı projelerini onaylatmak için organizatör firmaya gönderdiklerinde stantlarını inşa / dekore edecek olan firmalarında iletişim bilgilerini bildireceklerdir.



WASTE
WATER

DRINKING
WATER

Tavan Yükseklikleri

- ❖ Eğer yerinizin nerede olduğundan emin değilseniz, lütfen organizatöre başvurunuz.
- ❖ Özel dekorasyon yaptıracak olan katılımcıların mutlaka fuar alanındaki yerini kendileri teftiş etmeleri önerilmektedir.
- ❖ Katılımcıların, sergiye genel estetik yapısını göz önünde bulundurmaları ve bu konuda sergi yönetiminin uyarılarını dikkate almaları rica olunur.
- ❖ Teknik Bağlantı Noktaları Servis bölümünde her türlü çalışma yetkisi resmi stand kurulumcusu firma yetkililerine ve Teknik Servis elemanlarına aittir. İzinsiz çalışma saptanması yapılmaması rica edilir.

KURALLAR & MEVZUAT

TEMİZLİK, ÇÖP VE ATIKLAR

- ❖ Hazırlık, Etkinlik ve Söküm süresince etkinlik alanı genel temizliği günün her saatinde fuar alanı idaresi tarafından yapılmaktadır.
- ❖ Hazırlık son günü stantlar harici tüm alan kongre merkezi tarafından temizlenmektedir.
- ❖ Klasik paket stantların temizliği ilk kurulum aşamasında organizatöre ait olup, fuar süreci içerisinde katılımcı firmaya aittir.
- ❖ Özel dekorasyon ile katılım yapan katılımcılarımızın stant temizlik hizmetlerini ayrıca anlaşmalı oldukları stant firmalarından almaları gerekmektedir.
- ❖ Salonun/Alanın genel temizliği yapılarak, etkinlik açılış günü sabahı temiz bir şekilde hazır olacaktır.
- ❖ Etkinlik esnasında; etkinlik alanı genel temizliği her gün açılıştan önce atık ve çöplerin boşaltılmasını içerir.
- ❖ Etkinlik süresince her sabah genel salon/alan temizliği yapılırken katılımcıların kendilerine ait atık madde ve çöplerini plastik torba veya çöp konteynerlerinin içine koyarak stant önüne bırakmaları gerekmektedir.
- ❖ Çöpler görevliler tarafından toplanacaktır.
- ❖ Etkinlik süresince stant içi temizliği katılımcıya aittir.
- ❖ Eğer her gün stant içi temizliği isteniyorsa bu hizmet etkinlik sürecinde ücretli olarak verilebilir, ORGANİZATÖR ile iletişime geçmenizi rica ederiz.
- ❖ Söküm esnasında, katılımcılar organizasyon alanını terk etmeden stant ve stant alanlarını temiz bırakmalıdır. Her türlü broşür, promosyon malzemesi ve stant artığı bu kapsam içinde olup, geride bırakılan atık çöpün temizlenmesi için katılımcıdan ücret talep edilecektir.

KURALLAR & MEVZUAT

Güvenlik – Sigorta

- ❖ Etkinlik alanı güvenliği (hazırlık, etkinlik, söküm süresince) gün/24 saat esasına göre Lütfi Kırdar Kongre ve Fuar Merkezinin belirlediği güvenlik şirketi tarafından sağlanmaktadır.
- ❖ Etkinlik alanı, güvenlik görevlileri ve kameralar kanalıyla kontrol edilmektedir.
- ❖ Kamera kontrolü genel güvenlik ve asayişi sağlamaya yönelik olup, stant güvenliği amaçlı değildir.
- ❖ Güvenlik görevlileri can güvenliği, hırsızlık, yetkisiz ve kaçak girişler ile sözleşme ve etkinlik kılavuzunda yer alan kısıtlama ve yasaklamalar ile ilgili olarak gerekli gördüğü uyarıları yapmaya ve tedbirleri almaya yetkilidir.
- ❖ Stantların iç güvenliğinden katılımcılar sorumludur.
- ❖ Ekstra güvenlik hizmeti alınan stantlarda bulunan malzeme ve ekipmanların tespiti (adet ve sağlamlık bilgisi) yapıp ilgili tutanağa işlenecektir.
- ❖ Katılımcının, Fuar bitiş saatleri dışında, stantlarında güvenlik amaçlı dışarıdan görevli bırakmaları yasaktır.

Havalandırma

- ❖ Tüm salonlarda elverişli havalandırma, ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır.
- ❖ Sistemin etkili kullanılması için havalandırma menfez önü kapatılmaması kuralına titizlikle uyulmalıdır.

KURALLAR & MEVZUAT

Branding

- ❖ Duvarlara, kolonlara veya zemine delme suretiyle görsel üniteler asmak yasaktır. Tespiti halinde onarım bedeli katılımcı firmaya fatura edilecektir.
- ❖ Tavan spotlarına, ısı ve duman detektörlerine, havalandırma menfezlerine veya acil yönlendirme levhalarına görsel malzeme asılması yasaktır.

Zemin

- ❖ Salonlardaki herhangi bir bölgenin (duvarlar, kolonlar, zemin vb.) değiştirilmesi, zarar verilmesi, kirletilmesi kesinlikle yasaktır.
- ❖ Katılımcının kendi kaplama malzemesini kullandığı durumda, zemine kimyasal ile yapıştırma veya çakma yapılması kesinlikle yasaktır.
- ❖ Salonların zeminine boya, harç ya da herhangi bir kimyasalın direkt olarak uygulanması yasaktır.
- ❖ Halı kaplama veya benzeri bir uygulama için; zemine, duvarlara ve sütunlara söküldüğünde kalıntı bırakmayan maskeleme bandı yapıştırılmalı ve sonra üzerine çift taraflı bant uygulanmalıdır.
- ❖ Katılımcıların koruma amaçlı, herhangi bir ek kaplama yapmadan tesis zemini üzerine kurulum yapması halinde, mevcut zemine vereceği her türlü zarar tespit edilip katılımcı firmaya fatura edilecektir.
- ❖ Bina genelinde metrekareye düşen uygun görülmüş taban ağırlığı maksimum 500 kilogramdır.
- ❖ Tek nokta yüklemesine izin verilmemektedir. Ağırlık dağıtılmalıdır.

Yangından Korunma

- ❖ Tüm salonlar yangın söndürücülerle donatılmıştır.
- ❖ Bu malzemelerin bulunduğu noktaların stant yapımı sırasında kapatılması ve/veya yerinin değiştirilmesi kesinlikle yasaktır.
- ❖ Kullanılan stant materyallerinin alevli yanmaz veya yangına dayanıklı maddeden yapılmış olması gerekmektedir.
- ❖ İhtiyaç duyulduğunda, firmaların yetkililerinden kullanılan malzemelerin yangına dayanıklılıklarını belirten bir belge istenebilecektir.
- ❖ Yangın dolaplarının bulunduğu bölgeler ve acil çıkış kapılarının kapatılması kesinlikle yasaktır.
- ❖ Salonlarda ve fuaye alanlarında malzemelerin kesimi ve boyanması kesinlikle yasaktır.
- ❖ Stantlarda kullanılacak malzemelerin kesme ve kaynak işlemleri önceden yapılmış olarak İstanbul Kongre Merkezi fuar alanına getirilmelidir.
- ❖ Fuar alanında kesilmesi veya kaynak yapılması zorunlu olan durumlarda bu işlemlerin bina dışında ve Lutfi Kırdar Kongre Merkezi'nin tespit ettiği alanda yapılması zorunludur.
- ❖ Katılımcı firma stant tasarımlarını yaparken yukarıda belirtilen şartları göz önünde bulunduracaktır.
- ❖ Aksi durumda organizatör ve fuar alanı idaresinin kurulumu durdurma hakkına sahiptir.

KURALLAR & MEVZUAT

Yerleşim Zamanlaması, Çalışma Saatleri ve Söküm

- ❖ Yerleşme aşamasında çalışma saatlerinde uzatma yapılamaz.
- ❖ Tüm stantlar kuruluş aşaması saatlerine dikkat göstermek zorundadır. Fuarın ve kongrenin açılacağı gün stantlar hazır olmak zorundadır.
- ❖ Etkinliğin son günü kapanış saatinden itibaren kaybolan/zarar gören malzeme, ekipman v.s. hakkında Organizatör sorumlu olmayacaktır. Sökümün tamamlanmasının ardından etkinlik alanından alınmayan stant ve malzemeler tahliye edilecek olup, tahliye bedeli katılımcı firmaya fatura edilecektir.
- ❖ Söküm esnasında herhangi bir hasar tespit edilirse, ilgili hasar güvenlik ekipleri tarafından tutanakla tesbit edilecektir. Hasar bedeli katılımcı firmaya fatura edilecektir.
- ❖ Söküm sürecinde etkinlik alanı içinde elektrik ve ışıklandırma hizmeti verilecektir.

KURALLAR & MEVZUAT

Diğer Kurallar

- ❖ Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi'nin anlaşmalı olduğu firma dışında, herhangi bir yiyecek ve içecek hizmetleri firması ile çalışılmamaktadır.
- ❖ Organizasyon kapsamındaki tüm yiyecek ve içecek hizmetleri, Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi'nin anlaşmalı yiyecek içecek firması tarafından sağlanacaktır.
- ❖ Stantlar için yiyecek ve içecek hizmetleri ile ilgili talepleriniz için lütfen Expotim Uluslararası Fuar Organizasyonları A.Ş. ile iletişime geçin.
- ❖ Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi'nin anlaşmalı olduğu firma dışında, herhangi bir ses, ışık, görüntü ve sahne hizmetleri firması ile çalışılmamaktadır.
- ❖ Organizasyon kapsamındaki tüm ses, ışık, görüntü ve sahne hizmetleriniz için lütfen Expotim Uluslararası Fuar Organizasyonları A.Ş. ile iletişime geçin.
- ❖ Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi etkinlik ile ilgili, herhangi bir gönderinin ya da malzemenin teslimat adresi olarak gösterilmeyecektir.

- ❖ Lutfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi bu gönderilerin ya da malzemelerin teslim alınmasından ya da oluşabilecek zarardan sorumlu olmayacaktır.
- ❖ Lutfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi, katılımcıya ait eşyaların kaybolmasından, çalınmasından veya hasar görmesinden sorumlu değildir.
- ❖ Hazırlık, etkinlik ve söküm esnasında bulunan kayıp eşyalar ile ilgili olarak Lutfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi Kayıp Eşya Prosedürü' ne uygun olarak işlem yapılacaktır.
- ❖ Boş salon ve diğer alanları Lutfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi'nin yazılı izni olmadan depo olarak kullanmak yasaktır.
- ❖ Kurulum, Etkinlik ve Söküm süreçlerinde, organizasyon sahibi tarafından görevlendirilmiş tüm çalışanlar genel ahlak kurallarına uygun davranmak zorundadır.
- ❖ Aksi durumlarda ilgili personel Lutfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi güvenliği nezaretinde Lutfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi dışına çıkarılacaktır.
- ❖ Tüm kapalı alanlar içinde sigara içilmesi yasaktır. Aksi durumda, ilgili kanun gereği yasal işlem uygulanacaktır.

KURALLAR & MEVZUAT



WASTE
WATER

SOLID
WASTE

NOISE
POLLUTION

ENERGY
MANAGEMENT

Expotim Uluslararası Fuar Organizasyonları A.Ş.

Fulya Mahallesi Vefa Deresi Sokak No: 9 Şişli -
İstanbul -Türkiye

Tel: 0212 356 00 56

Fax: 0212 356 0096

DRINKING
WATER

İLETİŞİM



WASTE
WATER

SOLID
WASTE

DRINKING
WATER

Expotim Uluslararası Fuar Organizasyonları A.Ş.

Said Hacıoğlu
Operasyon Uzmanı

+90 212 356 00 56

dahili: #1655

said.hacioglu@expotim.com.tr

NOISE
POLLUTION

ENERGY
MANAGEMENT

İLETİŞİM



WASTE
WATER

SOLID
WASTE

DRINKING
WATER

HNB Expo Fuar Org. Reklam A.Ş.

NOISE
REDUCTION

ENERGY
MANAGEMENT

Mert SERT
Proje Müdürü

+90 532 483 02 04
mert@hnbexpo.com.tr

İLETİŞİM

WASTE

SOLID

NOISE

ENERGY

BAŞARILI FUARLAR DİLERİZ.

WATER

